ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 36 ΤΚ 10433 ΑΘΗΝΑ ΤΗΛ: 210 8224463 FAX: 210 8233002
e-mail: osnie1957@gmail.com

Αθήνα, 2 Σεπτεμβρίου 2026

Αρ. Πρωτ.: 235
Προς: Τα Σωματεία - Μέλη μας

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

ΨΗΦΙΑΚΗ ΚΑΡΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΥΓΕΙΑ

Συναδέλφισσες, συνάδελφοι,

Η εφαρμογή της **Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας στον κλάδο της Ιδιωτικής Υγείας** αποτελεί μια σημαντική αλλαγή στον τρόπο με τον οποίο καταγράφεται ο χρόνος εργασίας των εργαζομένων στα ιδιωτικά νοσοκομεία, τις κλινικές και τα διαγνωστικά κέντρα.

ΣΚΟΠΟΣ: Να καταγράφεται ο πραγματικός χρόνος εργασίας – Καμία απλήρωτη ώρα!
Η ΟΣΝΙΕ καλεί όλα τα Σωματεία - μέλη της να ενημερώσουν τους εργαζόμενους και να βρίσκονται σε διαρκή επαγρύπνηση, ώστε η εφαρμογή της Ψηφιακής Κάρτας να υπηρετήσει τον πραγματικό της σκοπό: **να καταγράφεται ο πραγματικός χρόνος εργασίας και να αμείβεται κάθε ώρα δουλειάς.**

ΠΟΙΟΥΣ ΑΦΟΡΑ:
Η υποχρέωση εφαρμογής αφορά σχεδόν όλο το προσωπικό των ιδιωτικών νοσοκομείων και κλινικών, ενδεικτικά:
Το σύνολο του νοσηλευτικού προσωπικού, Διοικητικούς υπαλλήλους, παραϊατρικά, και τεχνικά επαγγέλματα, καθώς και τους εργαζόμενους στα διαγνωστικά κέντρα.
Σύμφωνα με το ενημερωτικό υλικό, οι γιατροί αποτελούν βασική κατηγορία εξαίρεσης από την υποχρέωση σήμανσης, λόγω της ιδιαίτερης φύσης της εργασίας τους. Εξαιρέσεις προβλέπονται επίσης για συγκεκριμένες κατηγορίες διευθυντικών στελεχών που πληρούν τα σχετικά κριτήρια, ενώ το διοικητικό προσωπικό που εργάζεται εξ αποστάσεως δεν πραγματοποιεί σήμανση φυσικής παρουσίας.

ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΕΧΟΥΝ ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ:
Η είσοδος και η έξοδος από την εργασία πρέπει να καταγράφονται με τη σήμανση της Ψηφιακής Κάρτας. Η έναρξη και η λήξη της βάρδιας διαβιβάζονται στο ΕΡΓΑΝΗ, δημιουργώντας ένα ηλεκτρονικό αποτύπωμα του πραγματικού χρόνου εργασίας. Υπάρχει σχετική ανοχή/ευελιξία (περίπου 10 λεπτά πριν και 10 λεπτά μετά) από την έναρξη και την λήξη της βάρδιας. Σε περίπτωση που εργαζόμενος προσέρχεται στην εργασία του πριν το συγκεκριμένο 10λεπτο, πχ μισή ώρα πριν και γίνει έλεγχος από την Επιθεώρηση Εργασίας, επιβάλλεται αντίστοιχο πρόστιμο στον εργοδότη.

Η πραγματική ώρα προσέλευσης και αποχώρησης αποτελεί κρίσιμο στοιχείο για την καταγραφή του χρόνου εργασίας, των βαρδιών και της πρόσθετης απασχόλησης.
Κανένας εργαζόμενος δεν πρέπει να χτυπά την κάρτα του και στη συνέχεια να συνεχίζει να εργάζεται.
Ιδιαίτερα στα νοσοκομεία και στις κλινικές, όπου η παράδοση – παραλαβή της βάρδιας, τα επείγοντα περιστατικά και οι ανάγκες λειτουργίας μπορούν να οδηγήσουν σε παραμονή πέρα από το δηλωμένο ωράριο, το Σωματείο οφείλει να παρακολουθεί ώστε ο επιπλέον χρόνος εργασίας να καταγράφεται και να αμείβεται.

ΟΧΙ ΣΤΟ «ΧΤΥΠΑ ΚΑΡΤΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΙΣΕ ΝΑ ΔΟΥΛΕΥΕΙΣ»

Η θέση της Ομοσπονδίας είναι ξεκάθαρη:
Η πρακτική «χτύπα έξοδο και συνέχισε να εργάζεσαι» δεν γίνεται αποδεκτή.
Ο εργαζόμενος δεν μπορεί να δηλώνεται ως αποχωρήσας ενώ στην πραγματικότητα εξακολουθεί να βρίσκεται στη θέση εργασίας του και να παρέχει εργασία.
Και εδώ οι ευθύνες της εργοδοσίας είναι συγκεκριμένες. Σύμφωνα με τον Νόμο, εάν κατά τον έλεγχο της Επιθεώρησης Εργασίας διαπιστωθεί ότι εργαζόμενος απασχολείται χωρίς να έχει ενεργοποιηθεί ή καταγραφεί η Ψηφιακή Κάρτα, προβλέπεται **διοικητικό πρόστιμο ύψους 10.500 ευρώ ανά εργαζόμενο**.

Ακόμη πιο σημαντικό: σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων παραβάσεων, δηλαδή **τριών ελέγχων με παραβάσεις μέσα σε χρονικό διάστημα 12 μηνών**, προβλέπεται, ακόμη και **προσωρινή διακοπή λειτουργίας του τμήματος ή της επιχείρησης για 15 ημέρες**.
Επομένως, η Ψηφιακή Κάρτα δεν μπορεί να αποτελεί άλλοθι για την εργοδοτική αυθαιρεσία ούτε να χρησιμοποιείται για να «κρύβεται» η πραγματική εργασία.

ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΣΤΗΝ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΒΑΡΔΙΑΣ – ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ:

Ένα από τα σημαντικότερα ζητήματα στον κλάδο μας είναι η εργασία που πραγματοποιείται μετά τη λήξη της βάρδιας.
Εάν ένας εργαζόμενος έχει προγραμματισμένο ωράριο 07:00–15:00 αλλά, για παράδειγμα, λόγω καθυστέρησης στην παράδοση της βάρδιας αποχωρήσει στις 16:30, ο πρόσθετος χρόνος εργασίας πρέπει να καταγράφεται και να αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τους κανόνες για την πρόσθετη απασχόληση. Προβλέπεται εκ του νόμου ότι η επιπλέον απασχόληση που προκύπτει από την πραγματική ώρα αποχώρησης, πρέπει να καταγράφεται και να αμείβεται αντιστοίχως.
Η παράδοση της βάρδιας είναι χρόνος εργασίας όταν ο εργαζόμενος υποχρεώνεται να παραμένει και να εργάζεται.
Δεν μπορεί να μετατρέπεται σε «αόρατη» και απλήρωτη εργασία.

ΟΤΑΝ ΞΕΧΑΣΟΥΜΕ ΝΑ ΧΤΥΠΗΣΟΥΜΕ:

Εάν ένας εργαζόμενος ξεχάσει να πραγματοποιήσει τη σήμανση κατά την είσοδο ή την έξοδο, πρέπει να ενημερώσει **άμεσα το τμήμα προσωπικού/HR**.

Σύμφωνα με τον νόμο, ο εργαζόμενος δεν μπορεί να διορθώσει ο ίδιος εκ των υστέρων τη σήμανση μέσω του myErgani. Η επιχείρηση οφείλει να προβεί στην απαραίτητη διαδικασία και να αιτιολογήσει την παράλειψη.
Τα Σωματεία πρέπει να παρακολουθούν ιδιαίτερα περιπτώσεις όπου τέτοιες παραλείψεις εμφανίζονται συστηματικά.

ΕΛΕΓΧΟΥΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΤΑ ΧΤΥΠΗΜΑΤΑ ΜΑΣ:

Κάθε εργαζόμενος πρέπει να ελέγχει μέσω του **myErgani**:

- το δηλωμένο πρόγραμμα εργασίας,
- τις βάρδιες,
- τα ρεπό και τις άδειες,
- τις ώρες εισόδου και εξόδου,
- το ιστορικό των χτυπημάτων της Ψηφιακής Κάρτας.

Η δυνατότητα αυτή αποτελεί σημαντικό εργαλείο για τον εργαζόμενο και το Σωματείο, ιδιαίτερα όταν υπάρχει διαφορά ανάμεσα στο δηλωμένο πρόγραμμα και στην πραγματική απασχόληση.

ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑ – ON CALL:

Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται και στις περιπτώσεις ετοιμότητας.
Όταν ο εργαζόμενος βρίσκεται σε απλή ετοιμότητα στο σπίτι και καλείται να προσέλθει στην επιχείρηση για την αντιμετώπιση έκτακτου περιστατικού, η προσέλευση και η αποχώρησή του από τον χώρο εργασίας πρέπει να καταγράφονται.
Ο εργαζόμενος κατά την άφιξη του στο νοσοκομείο πραγματοποιεί σήμανση εισόδου και, μετά την ολοκλήρωση της έκτακτης εργασίας, σήμανση εξόδου. Ο χρόνος της πραγματικής απασχόλησης καταγράφεται και, εφόσον έχει συμπληρωθεί το κανονικό ωράριο, χαρακτηρίζεται ως υπερεργασία ή υπερωρία, σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία.

Η 11ΩΡΗ ΑΝΑΠΑΥΣΗ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΕΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΤΗΡΗΤΑΙ:

Στις περιπτώσεις ετοιμότητας, ιδιαίτερη σημασία έχει και η τήρηση της απαιτούμενης ημερήσιας ανάπαυσης.
Όταν εργαζόμενος καλείται από την ετοιμότητα να προσέλθει στο νοσοκομείο και να εργαστεί, η ανάπαυσή του διακόπτεται. Μετά την ολοκλήρωση της έκτακτης εργασίας και την αποχώρηση, ο χρόνος της 11ωρης ανάπαυσης αρχίζει να προσμετράται εκ νέου και ο εργοδότης οφείλει να προσαρμόσει την επόμενη βάρδια ώστε να συμπληρωθεί η απαιτούμενη ανάπαυση.

Η ΟΣΝΙΕ ΚΑΛΕΙ ΤΑ ΣΩΜΑΤΕΙΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΣΕ ΕΠΑΓΡΥΠΝΗΣΗ & ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ:

Η Ομοσπονδία καλεί όλα τα Σωματεία - μέλη της να ενημερώσουν τους εργαζόμενους, να παρακολουθούν στενά την πιστή εφαρμογή της Ψηφιακής Κάρτας, και να καταγράφεται κάθε περίπτωση και κάθε διαφοροποίηση, όπως:

- Τυχόν διαφοροποίηση της εργασίας μετά το χτύπημα της κάρτας,
- Μη καταγραφή υπερωριών και πρόσθετης εργασίας,
- Αναντιστοιχία μεταξύ δηλωμένου προγράμματος και πραγματικού ωραρίου,
- Πίεση ή εντολή για ψευδή καταγραφή ώρας αποχώρησης,
- Επαναλαμβανόμενων προβλημάτων στην εφαρμογή της Ψηφιακής Κάρτας.

Οι εργαζόμενοι δεν πρέπει να φοβούνται ή να αμελούν, και να ενημερώνουν το Σωματείο τους.

Η Ψηφιακή Κάρτα δημιουργεί ένα ηλεκτρονικό αποτύπωμα της εργασίας και μπορεί να αποτελέσει **σημαντικό όπλο στα χέρια των εργαζομένων απέναντι στην απλήρωτη και αδήλωτη εργασία.**

Η ΟΣΝΙΕ θα παρακολουθεί την εφαρμογή του μέτρου σε συνεργασία με τις Διοικήσεις των Σωματείων - μελών της, θα παρεμβαίνει όπου κληθεί ή όπου διαπιστώνονται παραβιάσεις στα δικαιώματα των εργαζομένων.

ΚΑΜΙΑ ΑΠΛΗΡΩΤΗ ΩΡΑ – ΚΑΜΙΑ ΑΠΛΗΡΩΤΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑ!

Η ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΚΑΙ ΝΑ ΑΜΕΙΒΕΤΑΙ!

Η ΨΗΦΙΑΚΗ ΚΑΡΤΑ ΕΙΝΑΙ ΟΠΛΟ ΣΤΑ ΧΕΡΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
ΟΧΙ ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΗ ΑΥΘΑΙΡΕΣΙΑ!

Για το Δ.Σ. της ΟΣΝΙΕ

Ο Πρόεδρος

Γεώργιος Υφαντής

Ο Γεν. Γραμματέας

Αλέξιος Διονυσόπουλος